

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO
DIREZIONE GENERALE**

DETERMINAZIONE N. 10 DEL 10/11/2016

OGGETTO: Affidamento fornitura carta per fotocopie - ZD21BF7EAF.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

- Richiamata** la Determina della D.G. n. 2 del 19/07/2016 con la quale, a seguito di gara informale, è stata affidata alla "Eliografia De Cunzo s.r.l." - con sede in Avellino alla via V. Volpe la fornitura del materiale di cancelleria occorrente per l'operatività degli uffici consortili, per un importo totale di € 366,75, oltre I.V.A. come per legge;
- Preso atto** che l'affidamento comprendeva, tra l'altro, la fornitura di n. 25 risme di carta per fotocopie A4/80gr. al prezzo offerto di €/cad. 2,35 oltre I.V.A. come per legge;
- Dato atto** che detta fornitura è terminata;
- Considerato** che per l'ordinaria attività degli uffici consortili si rende necessaria la fornitura di ulteriori n. 200 risme di carta per fotocopie formato A4/80 gr;
- Vista** l'offerta inviata in data odierna dalla 3Boffice Srl che propone l'acquisto di 200 risme di carta al prezzo di euro 2,19 ciascuna;
- Tenuto conto** che risulta essere migliorativa per l'ente, in quanto il prezzo offerto relativo ad una risma è pari ad euro 2,19, ed inferiore a quello originariamente offerto dalla Eliografia De Cunzo (euro 2,35 cad.)
- Verificata** con il Responsabile dell'Ufficio Contabile la copertura finanziaria necessaria all'affidamento;
- Acquisito** tramite procedura informatizzata sul sito dell'ANAC il CIG (Codice Identificativo gara) ZD21BF7EAF;
- Ritenuto** di poter procedere all'affidamento della fornitura di carta per fotocopie alla 3Boffice Srl di Pianodardine alle medesime condizioni economiche di cui alla Determina n. 2/2016, tenuto conto della modicità della spesa ed in funzione degli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza ed incisività dell'azione amministrativa;
- Vista** la Delibera del C.D. n. 2016/18/169 del giorno 11 ottobre 2016;
- Visto** il "Regolamento di Organizzazione" approvato con Delibera del C.D. n. 2014/3/37 assunta in data 24/02/2014 e ritenuta la propria competenza ad assumere il presente atto;

Per le motivazioni espresse in premesse che qui s'intendono integralmente riportate:

DETERMINA

1. Di affidare alla 3B Office Srl con sede in Via Pianodardine 12, Zona Industriale- Avellino la fornitura del seguente materiale:
 - n. 200 risme di carta per fotocopie A4/80gr. al prezzo di €/cad. 2,19, per un totale di € 438,00 oltre I.V.A. come per legge;

2. Di dare atto che il presente provvedimento assume anche il valore di determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32, C. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e che gli elementi essenziali dell'affidamento sono:

- a) la fornitura di n. 200 risme di carta per fotocopie A4/80gr. ;
- b) l'importo totale della fornitura è pari ad € 438,00 oltre IVA come per legge;
- c) il contratto s'intenderà formalizzato mediante sottoscrizione in calce alla presente da parte dell'affidatario, con la quale vengono accettate le condizioni di cui ai punti a) e b);
- d) il pagamento del corrispettivo avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicato entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura;
- e) subordinare l'efficacia dell'affidamento alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della società, come specificato al punto c), che costituisce a tutti gli effetti contratto nella forma di scrittura privata, per effetto della quale la stessa s'impegna anche all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.;

3. Di dare atto che:

- al presente affidamento è stato attribuito il CIG ZD21BF7EAF che dovrà essere riportato sulla documentazione fiscale e contabile;

La presente determinazione viene trasmessa :

- a) al Presidente per il tramite del Dirigente dell'Ufficio di Staff;
- b) al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai sensi ed ai fini degli adempimenti di cui alla Leggen. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;
- c) all'Ufficio Contabile;
- d) all'Ufficio Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Consortile per 15 giorni consecutivi;
- e) sarà inserita nel registro delle Determinazioni della Direzione Generale.